



INFORMÁTICA
NOTARIAL

Tratamiento de Textos Sistema de Copias

TEMARIO

1.- Sistema avanzado de inserción de notas y elaboración de las copias (Piensa).

- 1.1.- Creación y personalización de las notas.
- 1.2.- Creación de las estructuras de notas por tipo de documento.
- 1.3.- Digitalización y Base de datos documental.
- 1.4.- Elaboración de las copias.

2.- La impresión de los documentos.

3.- Paso a previos de Gestión y firma del documento.

FECHA DEL CURSO

27 de Septiembre de 2011.

DURACIÓN

Un día, en horario de 9 horas a 15 horas.

PRECIO DEL CURSO

Consultar con nuestro Departamento Comercial.

NÚMERO DE ALUMNOS

Plazas limitadas, según curso.

PROFESORADO

Cursos impartidos por el Responsable de Formación de Informática Notarial, con una amplia experiencia.

INSTALACIONES

Los cursos se realizarán en aulas informatizadas, por el carácter práctico de los mismos, en Madrid capital. La dirección se facilitará a los interesados una vez realizada la inscripción.

A QUIÉN VA DIRIGIDO

Profesionales que estén en activo, como empleados de Notaría, en concreto especializados en Copias.

OBJETIVOS DEL CURSO

El curso dotará al alumno de los conocimientos necesarios para manejar el sistema avanzado de inserción de notas de in4. Permittedle crear tantos bloques o estructuras de notas como necesite, para cada tipo de documento y ordenarlas numéricamente según un criterio. Aprender a añadir imágenes (documentación unida), archivos (diligencias o testimonios) o páginas en blanco (para fotocopiar) en distintos momentos sin rehacer lo ya hecho. Podrá detener el proceso iniciado y volver a retomarlo después desde ese punto. Incluso trabajar en distintos documentos y elaborar varias copias a la vez.

ACREDITACIÓN

Se entregará Diploma acreditativo. Para la obtención del mismo se exigirá la asistencia al 100% del Curso.

949 208 230
www.informatica-notarial.es

